交付年月日		交付番号				
証紙のり付欄（一通につき 400 円）						

証　明　書　交　付　願

証明を受ける人	氏　　名	(旧姓)	生年月日 昭和 ・ 平成　　年　　月　　日
	現　住　所		
	課　　程	全日制課程　　科　　（卒業時）	
	証　明　書 及 び 枚 数	◎卒業証明書（和・英）　　通 ◎成績証明書　　通 ◎単位修得証明書　　通 ※不発行証明書（和・英）	
	入学年月日	平成　・　昭和　　年　　月　　日	
	卒業年月日	平成　・　昭和　　年　　月　　日	
	使 用 目 的		
窓口に来た人	必要書類	・窓口に来た人の身分確認のための免許証または身分証明書の写し ・英文希望の場合は、証明の対象者のパスポートの写し	
	上記の証明書を交付くださるようお願いします。 平成　　年　　月　　日 住所 申請者 氏名		

校　長
事務長
担当者

※代理申請の場合のみ、下記の同意書を記入してください。（保護者が代理する場合も含みます）

同　意　書

私　　は、　　が私の代理として各種証明書の交付申請を行うこと及び交付を受けることについて同意します。

平成　　年　　月　　日

氏名　　印

本人連絡先　電話	担当者確認印	

※同意書がない場合は、同意確認をさせていただきますので、本人（証明の対象者）の連絡先を明記して下さい。