

1. 卒業証明書等の申請について

○平成23年3月までに申請する場合（日南振徳商業高等学校 事務室）

〒889-2524 宮崎県日南市大字殿所 2064 番地

TEL (0987)23-8844

FAX (0987)23-8845

○平成23年4月以降に申請する場合（日南振徳高等学校 事務室）

〒889-2532 宮崎県日南市大字板敷 410 番地

TEL (0987)25-1107

FAX (0987)25-1214

《諸証明書交付手続き》

- ① 卒業証明書・成績証明書・単位取得証明書等の交付については、本校事務室窓口において所定の証明書交付願いに記入のうえ、交付を受ける。
- ② 証明書の交付の申請者は、原則として本人であるが、保護者からの申請も認める。
申請の際は、確認のため免許証、保険証等の提示を必要とする。
本人及び保護者以外から申請の場合は、本人からの委任状を必要とする。
- ③ 遠方より郵送にて交付の申請を行う場合は、
 - (1) 便箋等に氏名・生年月日・卒業年月日・卒業学科・現住所・証明書の使用目的を楷書にて正確に記入する。
 - (2) 本人確認のため、運転免許証等身分を証明するもののコピーを必要とする。（確認後は破棄する。）
 - (3) 返信用封筒（切手貼付の上、宛名を明記）を同封し、手数料については郵便局の小為替を利用する。
- ④ 証明書交付手数料は1通につき宮崎県収入証紙（県証紙）で400円（平成22年度現在）
※手数料については、変更になる場合がありますので、事務室にて確認してください。

2. 閉校後の学校備品について

閉校に伴い、今まで授業等で使われてきた備品について、まず、日南工業に新設された日南振徳高校へ移設され、残りは、県内の県立学校、小中学校へ移設されることとなります。