

『 農業情報処理 』 シラバス

科 目 名	学 科	学 年	必修 / 選択	単 位 数
農業情報処理	農業科	1 年	必 修	2 単位

1 . 科目目標と使用教材

科目目標	社会における情報化の進展と情報の意義や役割を理解させ、情報処理に関する知識と技術を習得させるとともに、農業の各分野で情報及び情報手段を活用する能力と態度を育てる。
使用教材	教科書：農業情報処理（実教出版） 資 料：ワープロ実務検定試験模擬問題集（東京法令出版）

2 . 学習計画

学期	学 習 項 目	学 習 目 標
1 学 期	<ul style="list-style-type: none"> ・生活と農業の情報化 ・情報の基礎 ・日本語ワードプロセッサの利用 	<ul style="list-style-type: none"> ・私たちの生活に密着しているコンピュータの利便性と危険性について理解できる。 ・メディアとコンピュータについて理解する。 ・情報の種類とその表現方法について理解する。 ・ワードプロセッサの特徴と機能を理解する。 ・日本語ワードプロセッサを利用し文書処理の方法を身に付ける。 <p style="text-align: center;">ワープロ検定 4 級・3 級を目標に設定する。</p>
2 学 期	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータによる情報の活用 ・表計算ソフトウェアエクセルの利用 	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットの概要を理解する。 ・インターネットによる情報検索が確実にできる。 ・表計算ソフトウェアの特徴と機能を理解する。 ・表計算ソフトウェアの利用方法を身に付ける。 <p style="text-align: center;">文字の入力 数値の入力 計算式の入力 データの修正 計算式の複写 列幅の変更 文字位置の設定 数値の表示形式設定 罫線 行・列の挿入と削除 データの並替 SUM関数 AVERAGE関数 MAX・MIN関数 IF関数 グラフの作成</p>
3 学 期	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションソフトウェア ・パワーポイントの利用 ・情報システム 	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションソフトウェアの特徴と機能を理解する。 ・プレゼンテーションソフトウェアの利用方法を身に付ける。 ・実際に利用される情報システムの概要を理解する。 ・情報システムと農業への応用を理解する。

3 . 学習方法

知識と技術の両方の面から学習を行います。ワープロ検定やパソコン検定等の資格取得にも積極的に受験してください。全商ワープロ検定3・4級は、全員受験します。課題研究やプロジェクト学習に必要な情報の技術を身につけてください。

4 . 評価の観点

関心・意欲・態度	コンピュータや情報通信ネットワークなどに関心を持ち、身のまわりの問題解決を通して情報を主体的に活用しようとする。
思考・判断	情報を収集・処理・発信する方法を工夫したり、結果を踏まえて改善したりするとともに、情報モラルを踏まえた適切な判断をする。
技能・表現	コンピュータや情報通信ネットワークなどを活用して、目的に応じて情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な技術を習得する。
知識・理解	情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識を身に付けるとともに、情報社会における情報技術の役割や影響を理解している。

5 . 成績評価

1・2 学期	中間	<table border="1"> <tr> <td>定期考査 (素点)</td> <td colspan="4">平 常 点</td> </tr> <tr> <td></td> <td>実技</td> <td>提出物</td> <td>授業態度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>50 %</td> <td>30 %</td> <td>10 %</td> <td>10 %</td> <td>%</td> </tr> </table>	定期考査 (素点)	平 常 点					実技	提出物	授業態度		50 %	30 %	10 %	10 %	%
	定期考査 (素点)	平 常 点															
	実技	提出物	授業態度														
50 %	30 %	10 %	10 %	%													
	期末	<table border="1"> <tr> <td>定期考査 (素点)</td> <td colspan="4">平 常 点</td> </tr> <tr> <td></td> <td>実技</td> <td>提出物</td> <td>授業態度</td> <td>中間</td> </tr> <tr> <td>25 %</td> <td>15 %</td> <td>5 %</td> <td>5 %</td> <td>50 %</td> </tr> </table>	定期考査 (素点)	平 常 点					実技	提出物	授業態度	中間	25 %	15 %	5 %	5 %	50 %
定期考査 (素点)	平 常 点																
	実技	提出物	授業態度	中間													
25 %	15 %	5 %	5 %	50 %													
3 学期	学年末	<table border="1"> <tr> <td>定期考査 (素点)</td> <td colspan="4">平 常 点</td> </tr> <tr> <td></td> <td>実技</td> <td>提出物</td> <td>1 期末</td> <td>2 期末</td> </tr> <tr> <td>20 %</td> <td>10 %</td> <td>10 %</td> <td>30 %</td> <td>30 %</td> </tr> </table>	定期考査 (素点)	平 常 点					実技	提出物	1 期末	2 期末	20 %	10 %	10 %	30 %	30 %
定期考査 (素点)	平 常 点																
	実技	提出物	1 期末	2 期末													
20 %	10 %	10 %	30 %	30 %													

6 . 生徒の皆さんへ

情報に関する基礎基本的な知識を身に付け、実際に日本語ワードプロセッサと表計算ソフトウェア、プレゼンテーションソフトウェアの基本的な操作方法を習得するのを目的に学びます。こらからの情報社会に必要なスキルを身につけます。