

# ☆各種証明書の申請方法

## 各種証明書の発行について

発行できる証明書: 卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書・調査書は、旧姓で発行することとなります。

手数料: 卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書 1部400円

手数料: 調査書 無料

※ 手数料は「宮崎県収入証紙」での納入になります。

※ 収入証紙は、宮崎県庁・警察署・JA等で販売されています。

※ 県庁ホームページ:「宮崎県収入証紙売りさばき所のご案内」で確認できます。

## 発行可能年限

成績証明書・調査書: 卒業後5年未満

単位修得証明書: 卒業後20年未満

※ 年限を過ぎて発行できない場合は「不発行証明書」(無料)を発行します。

提出先と相談の上申請をしてください。

## 請求方法

窓口もしくは郵送による

※ 【窓口受付時間】平日8:20～16:30 土日祝日 年末年始はお休みです。

※ 学校行事の都合により休みの場合があります。事前にお問い合わせください。

・窓口での受け取り

- ①**証明書交付願**、②手数料(宮崎県収入証紙)、③本人が確認できるもの(運転免許証、健康保険証、パスポート等)をご持参ください。
- 都合により本人以外の方が申請される場合は、同意が確認できるものとして④**同意書**を提出してください。

必要事項(様式「証明書交付願」は、ダウンロードできます)

- 1 氏名【旧姓・新姓】 ふりがな 生年月日
- 2 卒業学科
- 3 証明書の種類と必要枚数
- 4 卒業年月日
- 5 電話番号(携帯)
- 6 郵便番号 住所

証明書交付願 PDF  
こちらをクリック

調査書申請書 PDF  
こちらをクリック

同意書 PDF  
こちらをクリック

・郵送での受け取り

①②③及び返信用封筒(切手添付、宛名明記)を同封し、下記の住所に郵送してください。

※ 証紙の購入が困難な場合は、必要部数分の郵便小為替を同封してください。

※ 証明書によっては、発行までに時間を要する物があります。余裕をもって申請してください。

〒 880-0211

宮崎市佐土原町下田島21567番地 宮崎県立佐土原高等学校

TEL 0985-73-5657(代表)

TEL 0985-62-7969(進路)