

# ☆各種証明書の申請及び手続き方法

- ※ 各申請様式は、ダウンロードできます
- ※ 【窓口受付時間】平日8:20～16:30 土日祝日 年末年始はお休みです。
- ※ 学校行事の都合により休みの場合があります。
- ※ 証明書によっては、時間を要するものがあります。余裕をもって申請してください。

## 1 証明書の申請について

---

発行できる証明書 : 在学証明書・成績証明書・卒業見込証明書

- ※ 発行手数料は無料です。
- ※ 「証明書交付願」を事務室窓口へ提出してください。
- ※ 申請は原則として本人が行ってください。

証明書交付願 PDF  
こちらをクリック

## 2 氏名・住所等変更手続きについて

---

入学後、氏名・住所・保護者等に変更があった場合は手続きが必要です。

- ※ 「氏名住所等変更届」を担任に提出してください。

氏名住所変更届 PDF  
こちらをクリック

## 3 JR旅客運賃割引証交付について

---

進学関係、保護者同伴旅行等でJRの割引証が必要な場合は指定の様式にて割引証を発行します。

- ※ 発行手数料は無料です。
- ※ 「旅客運賃割引証交付願」を事務室窓口へ提出してください。

旅客運賃割引証交付願 PDF  
こちらをクリック

お問い合わせ先

〒 880-0211

宮崎市佐土原町下田島21567番地 宮崎県立佐土原高等学校

TEL 0985-73-5657(代表)